



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ «ГРАНИТ НАУКИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций олимпиады школьников «Гранит науки» (далее – Положение об апелляции) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16.01.2026 № 16 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников, критериев определения уровней олимпиад школьников и образцов дипломов победителей и призеров олимпиад школьников», Положением об олимпиаде школьников «Гранит науки», Регламентом организации и проведения олимпиады школьников «Гранит науки» и определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций участников олимпиады школьников «Гранит науки» (далее – Олимпиада) по результатам заключительного тура.

1.2. Апелляция может быть подана только на процедуру проведения и/или результаты **заключительного тура Олимпиады**.

1.3. Проверка олимпиадных работ отборочного тура осуществляется программно-аппаратным способом и *полученные результаты апелляции не подлежат*.

1.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией (далее – комиссия).

1.5. Состав комиссии по каждому профилю утверждается председателем (первым заместителем председателя) оргкомитета Олимпиады. В состав комиссии могут входить заместители председателя

оргкомитета по предметам, члены жюри, члены методической комиссии и независимые эксперты.

1.6. Председателем комиссии (далее – председатель) назначается один из членов комиссии.

1.7. Секретарем комиссии назначается координатор/ответственный за проведение Олимпиады на площадке проведения.

1.8. Целью работы комиссии является проверка соблюдения единых критериев оценивания олимпиадных работ, разрешение спорных вопросов и защита прав участников Олимпиады.

1.9. Задачи комиссии:

- принять и рассмотреть апелляции участников Олимпиады (далее - участник);
- принять по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или удовлетворении апелляции;
- проинформировать участников о принятом решении по итогам рассмотрения апелляций.

1.10. Апелляция подается и рассматривается в соответствии с утверждённым оргкомитетом *календарным планом*, публикуемым на официальном сайте Олимпиады ogn.spmi.ru (далее – официальный сайт) в разделе «Нормативная база». Календарный план является неотъемлемой частью Положения об апелляции.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1. Участник имеет право подать апелляцию:

- при нарушении, по мнению участника, процедуры проведения Олимпиады;
- при несогласии с результатами его олимпиадной работы по первой и/или второй проверке.

2.2. К рассмотрению **не принимаются**:

- апелляция по содержанию, структуре и критериям оценивания олимпиадных заданий;

- апелляция по мерам, принятым в отношении участника, нарушившего процедуру проведения Олимпиады;
- апелляция, поданная с нарушением установленного порядка и/или сроков подачи апелляции;
- по вопросам, связанным с нарушением участником правил выполнения олимпиадной работы и оформления ее результатов;
- черновики олимпиадных работ.

2.3. Апелляция на нарушение процедуры проведения Олимпиады подается *в течение часа после окончания заключительного тура*. В заявлении указываются дата и время проведения Олимпиады, ФИО наблюдателя, аргументированное обоснование нарушения процедуры проведения Олимпиады.

2.4. Апелляция на результаты первой и второй проверок олимпиадной работы подается в соответствии с графиком, утвержденным оргкомитетом и размещенным на официальном сайте. Заявление должно содержать четкое указание на конкретный вопрос, задание, задачу или раздел выполненного олимпиадного задания, являющиеся предметом апелляции, и аргументированное обоснование несогласия участника с результатом.

2.5. Апелляция по результатам первой проверки подается участником в электронном виде путем направления заявления (Приложение 1) на имя председателя оргкомитета Олимпиады на адрес электронной почты площадки проведения заключительного тура. Список электронных почт площадок публикуется на официальном сайте.

2.6. Апелляция по результатам второй проверки подается участником в электронном виде путем направления заявления (Приложение 1) на имя председателя оргкомитета Олимпиады на адрес электронной почты priem@spmi.ru.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Апелляция рассматривается комиссией без присутствия участника.

3.2. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

3.3. Решение комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.4. Решение комиссии по итогам проведения апелляций на результаты первой и второй проверок в случае изменения баллов как в большую, так и в меньшую сторону оформляется протоколом (Приложение 2), утверждаемым личными подписями председателя и секретаря комиссии.

3.5. Оформленное протоколом решение комиссии является окончательным и изменению не подлежит.

3.6. Протоколы решений комиссии передаются в оргкомитет для внесения соответствующей информации в отчетную документацию.

3.7. Мотивированное решение комиссии по итогам рассмотрения апелляции доводится до участника посредством электронной почты. Факт ознакомления участника с решением комиссии фиксируется на его заявлении об апелляции секретарем комиссии.

3.8. Результаты проведения апелляций по каждому профилю Олимпиады публикуются на официальном сайте в соответствии с календарным планом.

Председателю оргкомитета олимпиады

от участника олимпиады _____
(Фамилия Имя Отчество)

по профилю _____
(указывается полное наименование профиля олимпиады)

контактные данные: _____
(e-mail, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ ПО ПЕРВОЙ/ВТОРОЙ ПРОВЕРКЕ

Прошу пересмотреть балл за олимпиадную работу в части задач(-и)
№ _____,
(с указанием на предмет апелляции (конкретный вопрос, задача, раздел выполненного олимпиадного задания))

в связи с тем, что _____
(аргументированное обоснование)

(дата)

(подпись)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

По итогам рассмотрения апелляции комиссия приняла решение:

☐ отклонить апелляцию, сохранив количество баллов за олимпиадную работу/

☐ удовлетворить апелляцию с **понижением** количества баллов за олимпиадную работу
с _____ на _____ /
числом (прописью) числом (прописью)

☐ удовлетворить апелляцию с **повышением** количества баллов за олимпиадную работу
с _____ на _____,
числом (прописью) числом (прописью)

протокол от ____ . ____ . 202__ г. № ____ .

Председатель апелляционной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

Члены апелляционной комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ «ГРАНИТ НАУКИ»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

___. ___. 202__

Санкт-Петербург

№ __

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: должность – И.О. Фамилия

СЕКРЕТАРЬ: должность – И.О. Фамилия

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ____ чел.

И.О. Фамилия – должность

И.О. Фамилия – должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления на апелляцию **Фамилия Имя Отчество** от ___. ___. 202__ по вопросу изменения балла за олимпиадную работу по профилю «_____» в задаче/задачах № ____.
2. Рассмотрение

1. Рассмотрение заявления на апелляцию **Фамилия Имя Отчество**

СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия (секретарь апелляционной комиссии) – рассматривается заявление на апелляцию **Фамилия Имя Отчество** по вопросу изменения балла за олимпиадную работу по профилю «_____» в задаче/задачах № ____.

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия (председатель апелляционной комиссии) – пересмотрев олимпиадную работу **Фамилия Имя Отчество** в задаче/задачах № ____, необходимо *изменить* балл в задаче/задачах № ____ на ____ баллов *ниже/выше/оставить без изменений*.

И.О. Фамилия (председатель апелляционной комиссии) – пересмотрев олимпиадную работу **Фамилия Имя Отчество** в задаче/задачах №_____, необходимо *изменить* балл в задаче/задачах №_____ на _____ баллов *ниже/выше/оставить без изменений*.

РЕШИЛИ:

Изменить балл за олимпиадную работу **Фамилия Имя Отчество** в задаче/задачах №_____ с 00 (прописью) баллов на 00 (прописью) баллов. Балл за олимпиадную работу изменен в соответствии результатами апелляции с 00 (прописью) баллов на 00 (прописью) баллов.

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия